

W หรือ Weaknesses

ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ภายในองค์กรที่ทำให้เกิดความอ่อนแอ หรือเป็นจุดอ่อน นำไปสู่การอ่อนด้อยการพัฒนา เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพภายใน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวจะต้องหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นให้ได้พบว่ามีดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยง เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจและกำลังความคิดในการปฏิบัติงาน
๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๖. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตราจ้าง ปริมาณงานมากกว่า จำนวนบุคลากร
๗. ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด
๘. ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล

O หรือ Opportunities

ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เอื้อประโยชน์ให้ซึ่งเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมการบริหารงานการพัฒนา พบว่ามีดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการประชุมประจำเดือน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมร่วมกัน การทัศนศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๗. ประชาชนร่วมมือพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวด้วยดี
๘. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี

T หรือ Threats

พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การบริหารให้สอดคล้องและพยายามขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้หมดไป พบว่ามีดังนี้

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน

๓. พนักงานส่วนตำบลความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนาคน
๖. มีความก้าวหน้าในวงแคบ
๗. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัวและต่อสู้กับปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด
๘. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ

การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานนั้นควรประกอบด้วยองค์ประกอบ

๓ ประการได้แก่

๑. ความรู้ (Knowledge) คือความสามารถอธิบายเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถูกต้องชัดเจน
๒. ทักษะ (Skill) คือความสามารถในการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลลัพธ์อันพึงประสงค์
๓. อุปนิสัยในการทำงาน (Attribute) คือรูปแบบการแสดงออกหรือพฤติกรรมของบุคคลที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่ซึ่งการแสดงออกอันพึงประสงค์ได้นั้นขึ้นอยู่กับปัจจัย ๓ ประการคือค่านิยม แนวโน้ม การแสดงออกและแรงจูงใจของบุคลากรแต่ละกลุ่มไว้ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลักที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายปฏิบัติ

- ความรู้ความสามารถในงาน
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศได้
- การใช้รูปแบบในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการวางแผนและการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย
- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๓.๒ สมรรถนะหลักที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายบริหารระดับต้น

- ความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการปฏิบัติงานแบบเน้นความถูกต้องและเป็นกลาง
- ทักษะในการพัฒนาการปฏิบัติงานและมีความเชี่ยวชาญ
- มีทักษะการแก้ปัญหา
- การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การทำงานกับคนที่หลากหลาย/การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น
- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีหลักการบริหารที่ดีในการบริหารองค์กร
- การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๓.๓ สมรรถนะที่ต้องการสำหรับผู้บริหาร

- ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
- มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ความสามารถในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ
- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้พิจารณาจากภารกิจสภาพพื้นที่ ผลสรุปจากการวิเคราะห์ (SWOT) และงบประมาณขององค์กร และปัญหาต่าง ๆ แล้ว จึงกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด (๐๑)
- ๒) กองคลัง (๐๔)
- ๓) กองช่าง (๐๕)
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)

โดยมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ จึงใช้ระบบการเกลี่ยงานให้พนักงานส่วนตำบลได้รับผิดชอบนอกจากงานที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นในส่วนของกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล คือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา, ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในส่วนของพนักงานจ้าง คือ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

การพัฒนาบุคลากรจากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๕. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๐. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่การโรง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๑. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปีเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นายช่างโยธา (ปง.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการ กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดการกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการ ศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว การส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากร ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบ พัสดุและการรักษา ตรวจสอบ ทรัพย์สินของ อบต. ตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ขก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
-------------------------------------	-------	---	---------

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจ อยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น จากสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกฎหมายและคดี ๑.๗ งานสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกฎหมายและคดี ๑.๗ งานสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๗ งานไฟฟ้าและประปา	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๗ งานไฟฟ้าและประปา	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. หน่วยสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้วิเคราะห์จากภารกิจที่จะต้องดำเนินการในการพัฒนาพื้นที่ ให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสมกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวจึงกำหนดกรอบ อัตรากำลังบุคลากร ดังนี้

กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว								
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (ภารกิจ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ขอยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถน้ำเอนกประสงค์)	-	-	๑	๑	-	-	+๑	ขอกำหนด ใหม่
งานกฎหมายและคดี								
งานสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	ขอกำหนด ใหม่
งานส่งเสริมการเกษตร								
รวม	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	-	-	-๑/+๒	

กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงิน								
งานบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่งานแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานก่อสร้าง								
งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผังเมือง								
งานประสานสาธารณูปโภค								
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
งานไฟฟ้าและประปา								
รวม	๓	๓	๕	๕	-	+๒	-	

กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุญแจ จังหวัดน่าน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯจัดสรร
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯจัดสรร
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯจัดสรร
งานบริหารการศึกษา								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุญแจ จังหวัดน่าน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	